

# REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU ORAZ OBSŁUGI PODRÓŻNYCH

w pasażerskim transporcie zbiorowym na regularnych liniach krajowych, realizowanych przez  
**Transport Pasażerski „MINI-BUS” Jacek Kurczyna**

## 1. Podstawa prawna.

1. Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 50 poz. 601, z późn. zmian.) oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z 16.02.2011 dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym, o zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z 24.02.2006 w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. 2006 poz.: 266), o Ustawę z 20.06.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 poz. 1137).

2. Regulamin określa warunki obsługi podróży, odprawy zarobkowego przewozu osób i bagażu, wykonywanego autobusami firmy Transport Pasażerski „MINI-BUS” Jacek Kurczyna zwanego dalej przewoźnikiem na regularnych liniach krajowych.

## 2. Definicje.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają :

- przewóz regularny – publiczny przewóz osób i ich bagażu wykonywany w określonych odstępach czasu i określonymi trasami, na zasadach określonych w Ustawie o transporcie drogowym i Ustawie Prawo Przewozowe,
- punkt odprawy – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy, będący miejscem rozpoczęcia, lub zakończenia podróży,
- kurs – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej, w jednym kierunku,
- autobus – pojazd samochodowy przystosowany konstrukcyjnie do przewozu nie mniej, niż 10 osób łącznie z jego kierowcą,
- pasażer - osoba korzystająca z usługi przewozu na podstawie ważnego biletu.
- przewoźnik – Transport Pasażerski „MINI-BUS” Jacek Kurczyna wykonujący przewóz pasażerów autobusem na podstawie zezwoleń i licencji wydanych przez właściwe organy administracji publicznej.
- bilet - dokument uprawniający do przejazdu osoby na podanej trasie, w określonym terminie i za ustaloną cenę; występuje w dwóch postaciach:
  - a) bilet jednorazowy wystawiony przez Przewoźnika w wyniku zakupu dokonywanego w autobusie u kierowcy za pośrednictwem bileterki EMAR 105, spełniającej wymogi przenośnej, rejestrującej kasy fiskalnej.
  - b) bilet miesięczny - dokument imienny uprawniający pasażera, którego dane osobowe są zapisane na bilecie, do wielokrotnego korzystania z usługi przewozu na określonej linii w danym miesiącu kalendarzowym;

- umowa przewozu - jest to umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Pasażerem w chwili nabycia biletu, na jej podstawie Przewoźnik zobowiązuje się przewieźć za wynagrodzeniem (należnością za bilet) Pasażera i jego bagaż z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej, wskazanej na bilecie.

### **3. Przepisy ogólne**

1. Przewoźnik osób w przewozach regularnych jest zobowiązany do przewozu osób i bagażu w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zawarcie umowy przewozu w przewozach regularnych na liniach komunikacji wymaga nabycia przez podróżnego, przed rozpoczęciem przewozu odpowiedniego biletu na przejazd. Jeżeli podróżnemu przysługuje uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub korzystania z ulgi w opłacie za przejazd, jest on obowiązany udokumentować przysługujące mu uprawnienia okazując kierowcy autobusu stosowne dokumenty przed rozpoczęciem przewozu.
3. Podróżny zobowiązany jest zachować bilet na przejazd do czasu zakończenia podróży oraz zadbać o to aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść na właściwym przystanku.
4. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z punktu odprawy.
5. Sposób ustalania i wysokości opłat za przewóz osób i bagażu oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają stosowane przez przewoźnika Przepisy Taryfowe.
6. Przewoźnik podaje w autobusie do wiadomości publicznej aktualne ceny biletów i obowiązujące ulgi.

### **4. Zwolnienie z obowiązku przewozu.**

Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu jeżeli :

1. zachodzą okoliczności uniemożliwiające przewóz, których przewoźnik nie mógł przewidzieć ani uniknąć oraz zapobiec ich skutkom,
2. podróżny nie zastosował się do obowiązujących przepisów przewozowych, lub postanowień niniejszego Regulaminu.

### **5. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody**

1. Przewoźnik odpowiada za szkodę jaką podróżny poniósł wskutek wcześniejszego niż przewiduje rozkład jazdy odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przejazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy jest to efektem rażącego zaniedbania lub wynika z przyczyn leżących po stronie przewoźnika.
2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od niego, a w szczególności takich jak : wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienie na trasie przejazdu autobusu, wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne i drogowe, nie przejezdność drogi, objazdy, wyjątkowe natężenie ruchu drogowego ograniczające lub tamujące jego płynność, akty wandalizmu lub terroru, stosowanie się do poleceń Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego, itp.
3. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przypadku, gdy pasażer nie zgłosił się do autobusu po przerwie w czasie jazdy przeznaczonej na odpoczynek.
4. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.

5. Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń przewoźnika i obowiązany jest naprawić wyrządzoną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości.

#### **6. Przewóz osób liniami komunikacji Transportu Pasażerskiego „MINI-BUS” Jacek Kurczyna**

1. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa transportu i higieny oraz należytej obsługi zarówno w punktach odprawy jak też podczas przewozu w autobusach.
2. Przewoźnik podaje do publicznej wiadomości rozkład jazdy we wszystkich punktach odprawy podróży.
3. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu lub rozkładu jazdy w sytuacji kiedy z przyczyn niezależnych od przewoźnika będzie to konieczne.
4. Kierowca może zabrać tylko taką liczbę podróżnych jaka przewidziana jest w dowodzie rejestracyjnym autobusu.
5. Miejsca zatrzymania autobusu na trasie kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi przystanki autobusowe – punkty odprawy.
6. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach wyznaczonych w rozkładzie jazdy.
7. Podróżni mogą wsiadać do autobusów i wysiadać z nich tylko w punktach odprawy ujętych w rozkładzie jazdy. Przewoźnik nie umożliwia wsiadania do autobusu oraz wysiadania w innych miejscach.
8. Podróżny powinien stawić się w punkcie odprawy co najmniej na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu z dworca oraz co najmniej na 5 minut przed planowanym odjazdem autobusu z innego, niż dworzec przystanku autobusowego.
9. Jeżeli podróż została przerwana z przyczyn leżących po stronie przewoźnika zapewnia on przewóz zastępczy, a jeśli podróżny rezygnuje z dalszej części podróży przysługuje mu zwrot należności za niewykorzystany bilet według zasad określonych w Przepisach Taryfowych przewoźnika.

#### **7. Przepisy porządkowe.**

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu podróżny zobowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez przewoźnika oraz do wskazówek kierowcy autobusu, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i właściwych warunków
2. Podróżny w czasie jazdy powinien zachować rozwagę i ostrożność, a jego zachowanie nie powinno być uciążliwe dla innych osób w autobusie. W szczególności podróżnemu zabrania się :
  - a/ Otwierania drzwi podczas jazdy autobusu,
  - b/ Otwierania okien bez zgody kierowcy podczas jazdy autobusu,
  - c/ Wyrzucania przez okna lub drzwi autobusu jakichkolwiek przedmiotów,
  - d/ Wsiadania po ruszeniu autobusu i wysiadania przed jego zatrzymaniem,
  - e/ Przemieszczania się wewnątrz autobusu w czasie jazdy,
  - f/ Spożywania w autobusie alkoholu a w czasie jazdy również gorących napojów,
  - g/ Utrudniania pracy kierowcy autobusu rozmową bądź swoim zachowaniem i stawiania żądań sprzecznych z przepisami ruchu drogowego,
  - h/ Palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia w autobusie,
  - i/ Umieszczania na siedzeniach bagażu podręcznego lub innych przedmiotów oraz wykorzystywania w inny sposób siedzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,

j/ Zabierania ze sobą rzeczy, które mogą stanowić zagrożenie dla innych podróżnych lub grożą uszkodzeniem albo zanieczyszczeniem autobusu.

k/ Używania urządzeń wywołujących hałas, w tym m.in. odbiorników radiowych, magnetofonów, instrumentów muzycznych, itp.

### **8. Przepisy szczególne.**

Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do przewozu, albo usunąć z autobusu bądź obiektu dworcowego korzystając przy tym nawet z pomocy organów porządkowych osoby które :

1. odmawiają uiszczenia należności za przejazd autobusem,
  2. znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających i swoim zachowaniem zakłócają spokój, lub wywołują zgorszenie publiczne,
  3. znajdują się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
  4. mogące zabrudzić inne osoby lub zanieczyścić wnętrze autobusu bądź pomieszczeń dworcowych,
- Osobom wymienionym w punktach od 2 do 4 przysługuje zwrot uiszczonej należności za niewykorzystane z ich winy świadczenie przewozowe.

### **9. Przewóz rzeczy podręcznego i żywych zwierząt.**

1. Przewożone rzeczy stanowiące bagaż podręczny podróżny może zabrać ze sobą do wnętrza autobusu, pod warunkiem, że nie tamuje on przejść, nie przeszkadza innym podróżnym i nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, jest trzymany przez podróżnego w ręku lub na kolanach, nie wymaga dla jego rozmieszczenia więcej przestrzeni, niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod fotelem.
2. Pozostałe rzeczy, które nie spełniają warunków określonych w punkcie 1 podróżny powinien oddać do przewozu w schowku bagażowym pojazdu.
3. Rzeczy dopuszczone do przewozu w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia mogą być przewożone bezpłatnie .
4. W autobusie nie wolno przewozić :
  - przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym, przewożonym przez nich bagażom lub mieniu przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
  - rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno – porządkowych, w tym : materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych, nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje),
  - przedmiotów wzbudzających odrazę,
5. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu innych przedmiotów, które z uwagi na rozmiary nie mieszczą się w schowku bagażowym pojazdu (np rowery, wózki, narty, itp.) .
6. Po zakończeniu przewozu obsługa autobusu wydaje rzeczy przewożone w schowku
7. Za przewóz psa nie pobiera się opłaty. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.
8. Opłaty nie pobiera za przewóz psa – przewodnika towarzyszącego w podróży osobie niewidomej.
9. Dopuszcza się przewóz w autobusie bez opłaty małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są

uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.

10. Zabrania się umieszczania zwierząt na siedzeniach pasażerskich.

#### **10. Odpowiedzialność przewoźnika z tytułu zaginięcia lub uszkodzenia rzeczy podróznego.**

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za bagaż podręczny przewożony w kabinie pasażerskiej autobusu pod nadzorem podróznego.

#### **11. Reklamacje**

Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne związane z realizacją umowy przewozowej kierować na adres przewoźnika : Transport Pasażerski „MINI-BUS” Kurczyna Jacek, Pasturka 38, 28-400 Pińczów, e-mail [jacek.kurczyna@poczta.fm](mailto:jacek.kurczyna@poczta.fm), tel. 600366287. w okresie miesiąca od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Przewoźnik rozpatruje reklamacje w terminie jednego miesiąca od dnia jej doręczenia na adres Przewoźnika. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody i określić sposób rekompensaty oraz czytelnie reklamację podpisać. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu pisemne potwierdzenie jego uszkodzenia lub utraty. Jeżeli reklamacja nie odpowiada warunkom wymienionym wyżej, Przewoźnik wzywa Pasażera, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niespełnienie tego żądania w terminie powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Jeżeli reklamacja zostanie uzupełniona w terminie 14 dni, za datę wniesienia reklamacji Przewoźnik przyjmuje datę otrzymania uzupełnienia. W uzasadnionych wypadkach 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy z zastrzeżeniem powiadomienia Pasażera o przyczynach wydłużenia terminu do rozpatrzenia reklamacji. Zawiadomienie to winno nastąpić przed upływem 30 dni od dnia przyjęcia kompletnej reklamacji.

**Transport Pasażerski "MINI-BUS" Kurczyna Jacek** przetwarza dane osobowe pasażerów na podstawie art. 23 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celu realizacji sprzedaży biletów miesięcznych i wieloprzejazdowych oraz wykonywania umowy przewozu. Przez akceptację niniejszego Regulaminu pasażer wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r.

Przewoźnik zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w regulaminie, które mogą być wprowadzane w każdym czasie.